



# Kommunikationskonzept

## Vorstand

---

In diesem Konzept werden die Kommunikationswege zwischen den einzelnen Fachabteilungen, den Leiter/innen und dem Vorstand des TSV Heitenried festgelegt. Grundsätzlich sind alle Vorstandsmitglieder bei Fragen und Problemen ansprechbar, sowie auch der Vorstand sich vorbehält, einzelne Situationen direkt mit den Betroffenen zu besprechen. Einige, vor allem finanzielle Anfragen, müssen allerdings bestimmten Strukturen folgen, um realisierbar zu bleiben.

### 1. Festgelegte Kommunikationspunkte

#### **Generalversammlung** (Organisation durch den Vorstand)

Diese dient neben verwaltungstechnischen und organisatorischen Anlässen auch der Kommunikation zwischen Mitgliedern, Leiter/innen und Vorstand.

#### **Leiterkonferenz** (Organisation durch die Leitung Erwachsenensport)

Diese dient dem allgemeinen Austausch zwischen Leiter/innen und Vorstand, der beidseitigen Informationsweitergabe sowie dem Austausch und der Diskussion.

#### **Jugendsportleitertreffen** (Organisation durch die Leitung Jugend- und Kindersport)

Dieses dient dem Austausch, der Information und Diskussion von speziellen, den Jugendsport betreffenden Problemen und richtet sich an die Leiter/innen des Jugendsports, die Jugendsportleitung des Vorstands und den J+S-Coach.

#### **Sitzung mit dem OK Heitenriederlauf** (Organisation Vorstand TSV / OK Heitenriederlauf)

Diese dient dem Austausch von Informationen zwischen dem Vorstand des TSV und dem OK Heitenriederlauf, der Klärung von Material- und Finanzbedarf, Festlegung von Verantwortlichkeiten und Aufgaben für das jeweilige Vereinsjahr.

### 2. Grundsätzliche Inhalte von Anfragen

Der Vorstand versteht sich als Ansprechpartner für die folgenden Aspekte:

#### **a. organisatorische und technische Anfragen**

- Stundenplanung, Terminabsprachen, Suche von Leiter/innen, Planung von Anlässen, Weiterbildung etc.
- **Anmeldungen zu Aus- und Weiterbildungskursen**  
Bei Interesse zur Teilnahme an einem Kurs geben die Leiter/innen ihre Anmeldung an die Leitung Erwachsenensport, bzw. Jugendsport. Diese entscheidet über die Teilnahme. Aus Budgetierungsgründen ist eine Anmeldung eines grundsätzlichen Interesses an einer Kursteilnahme vor dem beginnenden Vereinsjahr (jeweils im November vor der jeweiligen GV) wünschenswert.

#### **b. allgemeine Anfragen**

- Informationsaustausch und -weitergabe jeder Art, die das Vereinsleben betreffen

#### **c. Material**

- Meldungen über beschädigtes oder fehlendes vereinseigenes Material
- Anträge auf Anschaffung von Material bis jeweils 31. Oktober

#### **d. finanzielle Anträge**

- Zuschüsse, Kostenerstattungen etc.  
Bei Anträgen finanzieller Art ist zu beachten, dass der Vorstand des TSV über eine Finanzkompetenz von bis zu Fr. 1'500.- verfügt. Anträge, die über diesen Betrag hinausgehen,



# Kommunikationskonzept

## Vorstand

---

müssen von der GV verabschiedet werden. Aus diesem Grund sind solche Anträge bis Mitte Oktober beim Vorstand einzureichen und können zu keinem anderen Zeitpunkt im Jahr bearbeitet werden.

### 3. Fristen und Form

Für alle Anfragen und Anträge an den Vorstand müssen bestimmte Formen und Fristen eingehalten werden, um eine verantwortungsvolle und angemessene Bearbeitung durch den Vorstand zu gewährleisten.

#### Form

- Alle Anträge müssen schriftlich (Brief / E-Mail) an den zuständigen Ansprechpartner des Vorstandes (s. Abschnitt 4) eingereicht werden.
- Aus dem Antrag muss klar hervorgehen, was beabsichtigt ist (Aussprache, Zuschüsse, Anschaffungen ...), das Problem muss deutlich mitgeteilt werden und bereits vorhandene Lösungsvorstellungen beinhalten, um den Vorstandsmitgliedern eine fundierte Handlungsgrundlage zu geben.

#### Fristen

- Anträge jeder Art können zu jedem Zeitpunkt eingereicht werden. Diese werden in der jeweils folgenden Vorstandssitzung besprochen, was einen **maximalen Entscheidungszeitraum von 8 Wochen** bedingt. Kurzfristige Entscheidungen können aus vereinsorganisatorischen Gründen nicht getroffen werden. Während der Sommerpause (Juli / August) werden von Seiten des Vorstandes keine Anträge bearbeitet.

### 4. Ansprechpartner / Verantwortliche

#### a. Erwachsenensport

Jede Gruppe des Erwachsenensports ist angehalten eine/n Gruppenverantwortliche/n als Ansprechpartner zu bestimmen und dem Vorstand mitzuteilen. Dies muss nicht zwangsläufig die Gruppenleitung sein. Diese/r Gruppenverantwortliche ist der direkte Kommunikationspartner des Vorstandes mit der Gruppe und umgekehrt.

**Für Aus- und Weiterbildungen** erfolgt die direkte Kontaktaufnahme des/der interessierten Leiters/in mit der Leitung Erwachsenensport.

#### b. Jugend- und Kindersport

Kommunikationspartner sind hier die Leiter/innen der Jugendgruppen, sowie der J+S-Coach.

**Für Aus- und Weiterbildungen** erfolgt die direkte Kontaktaufnahme des/der interessierten Leiters/in mit der Leitung Jugendsport.

#### c. Helsana Trail

Es wird ein/e direkte/r Ansprechpartner/in durch den Vorstand festgelegt.

#### d. Heitenriederlauf

Der/die Präsident/in OK Heitenriederlauf ist direkte/r Ansprechpartner/in für den Vorstand.

Direkte/r Ansprechpartner/in im Vorstand ist das Präsidium.

Der Vorstand bedankt sich für eine Einhaltung der Kommunikationswege, um eine möglichst schnelle und effektive Bearbeitung aller Anträge ermöglichen zu können.