



Aufgabenbereiche im Vorstand

Vorstand

Präsident/in

- Führt den Verein.
- Leitet die Generalversammlung und die Sitzungen des Vorstandes.
- Koordiniert die Gestaltung des Jahresberichts und präsentiert diesen.
- Überwacht die personelle Nachfolgeplanung im Vorstand und sichert die Nachfolge frühzeitig.
- Repräsentiert den Verein nach aussen: gegenüber Behörden, (Sport-) Organisationen, Schulen und Öffentlichkeit.

Vizepräsident/in

- Vertritt den/die Präsidenten/in bei Abwesenheit in allen Belangen ihres Aufgabenbereichs.

Administration

- Erstellt die Protokolle der Generalversammlung und der Vorstandssitzungen.
- Unterstützt die Vorstandsmitglieder bei administrativen Arbeiten.
- Erledigt die Vereinskorrespondenz.
- Betreut das Archiv mit den Vereinsdokumentationen.

Finanzen

- Verwaltet das Vereinsvermögen und erledigt den Zahlungsverkehr des Vereins.
- Fordert die Mitgliederbeiträge ein und mahnt zur Zahlung.
- Erstellt zusammen mit den Ressortleitern das Jahresbudget.
- Überwacht die Einhaltung des Budgets und informiert regelmässig den Vorstand.
- Erstellt am Ende des Vereinsjahres den Jahresabschluss zuhanden der Revision und der Generalversammlung.
- Führt die Mitgliederdatenbank und hält diese aktuell.

Technische Leitung Erwachsenensport

Die Position soll von zwei Personen besetzt werden, die sich die Aufgaben nach Absprache einteilen. Die Personen, die diesen Posten besetzen müssen aktive Mitglieder des Vereins sein.

Aufgabenbereich Sport

- Erstellung des Sportangebots, Veranlassung der Erweiterung des Sportangebots.
- Organisation der sportlichen Anlässe, Erstellung des Wettkampfprogramms (in Zusammenarbeit mit den Gruppenleitungen).
- Technische Leitung der vereinsinternen Sportanlässe.
- Koordination der auswärtigen Anlässe.
- Verantwortung für Material und Bekleidung (ausreichende Anzahl, Zustand....).

Aufgabenbereich Leiterteams

- Koordination und Führung der Gruppenleitungen.
- Koordination von Aus- und Weiterbildung der Gruppenleitungen.
- Beschaffung und Weiterleitung von Informationen zu Kursangeboten.
- Verantwortung und Entscheidungsgewalt bei der Besetzung von Gruppenleiterpositionen.
- Gibt Auftrag zur Erstellung der jährlichen Tätigkeitsberichte und nimmt diese entgegen.



Aufgabenbereiche im Vorstand

Vorstand

Aufgabenbereich Verwaltung

- Nimmt an Sitzung für Turnhallenbelegung teil.
- Koordination der Kontakte zu SLV und FLV.
- Mitglied der Sportkommission.
- Organisation interner Treffen.
- Teilnahme an externen Sitzungen.

Sollten die Fachbereiche des Vereins zukünftig wachsen, muss die Position durch Fachbereichsleiter ergänzt werden (z.B.: Fachbereichsleiter Leichtathletik, Faustball, Netzbball, Turnen.....). Diese Fachbereichsleiter unterstehen der technischen Leitung und sind nicht Mitglieder des Vorstandes.

Technische Leitung Jugendsport

Grundsätzlich entsprechen die Aufgaben der Jugendsport-Leitung denen der technischen Leitung, spezialisiert auf die Koordination und Organisation des Jugendsports. Die Position wird von einer Person besetzt, die die Aufgaben im Detail ausgestaltet.

Aufgabenbereich Sport:

- Koordination des Sportangebots im Jugendsport, inklusive Vorschulsport.
- Technische Leitung vereinsinterner Jugendsport.
- Koordinationen vereinsexterner Jugendsportanlässe.
- Verantwortung für die Besetzung der Position des J+S-Coaches.
- Koordination der Tenue-Verwaltung (verteilen & einsammeln der Tenues durch die Gruppenleitungen).

Aufgabenbereich Leiterteams

- Koordination und Führung der Gruppenleitungen.
- Koordination von Aus- und Weiterbildung der Gruppenleitungen.
- Beschaffung und Weiterleitung von Informationen zu Kursangeboten.
- Verantwortung und Entscheidungsgewalt bei der Besetzung von Gruppenleiterpositionen.
- Gibt Auftrag zur Erstellung der jährlichen Tätigkeitsberichte, nimmt sie entgegen.

Aufgabenbereich Verwaltung

- Erstellung des Jahresprogramms.
- Organisation interner Treffen.
- Teilnahme an externen Sitzungen.

Kommunikation

Die Position Kommunikation wird von einer Person besetzt. Sie ist grundsätzlich verantwortlich für interne und externe Vereinskommunikation.

Interne Kommunikation

- Verfassen und Veröffentlichen von Mitgliederinformationen aller Art.
- Koordination der Erstellung eines Vereinsorgans (1x jährlich.)
- Verantwortlich für die Pflege der Internetseite des Vereins.
- Ansprechperson für kommunikative Belange der Mitglieder.



Aufgabenbereiche im Vorstand

Vorstand

Externe Kommunikation

- Verfassen und Veröffentlichen von Vereinsinformationen in den entsprechenden Medien.
- Weiterleitung von Informationen an das Gemeindeblatt.

Anlässe

Die Position Anlässe wird von einer Person besetzt. Sie ist grundsätzlich verantwortlich für die Organisation von gesellschaftlichen Anlässen und Anlässe zur Finanzbeschaffung.

Aufgabenbereich Anlässe

- Organisation der notwendigen Mittel.
- Koordination der Helfer.
- Koordination von Genehmigungen etc.
- Organisation der jährlichen Unterhaltsarbeiten der sportlichen Anlagen.

Die Verantwortlichen erarbeiten einen Jahresplan mit den geplanten Anlässen.

Die konkreten Anlässe sind jeweils dem Jahresprogramm zu entnehmen. Dieser Aufgabenbereich umfasst nicht die Koordination gruppeninterner Anlässe.

Die detaillierte Definition der Aufgaben wird in Pflichtenheften formuliert und durch den Vorstand gepflegt. Diese sind von den Personen, die für die Positionen besetzt werden, im Detail auszugestalten. Zeitliche und entwicklungsbedingte Änderungen der Aufgaben sind jederzeit möglich.